

# CHAMAMENTO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS PARA PROJETO INCENTIVADO ESTADUAL “AVALIAÇÃO FÍSICA E TREINAMENTO DE BASE ANO V”

## PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇOS PROJETO DE LPIE

28/09/2022

EDITAL Nº 002/2022

### I. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

NOME DA ENTIDADE: NUCLEO DE ALTO RENDIMENTO ESPORTIVO DE SAO PAULO

Diretora Dáfani de Figueiredo Loturco

**CNPJ:** 12.663.239/0001-20

### II. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Nome do Projeto:** Avaliação Física e Treinamento de Base – Ano V

### III. IDENTIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

**Objetivo:** Receber propostas dos serviços/produtos abaixo listados de acordo com as regras e especificações deste edital. O destino destes serviços é o projeto aprovado na Lei Paulista de Incentivo ao Esporte, “Avaliação Física e Treinamento de Base – Ano V”

<b>Recursos materiais - material esportivo</b>				
Camisetas para aulas (atletas)	03 unidades x 50 atletas	150	Unidade	1
Camisetas para aulas (professores)	05 unidades x 4 profissionais (coordenador técnico, 2 preparadores físicos, 1 fisioterapeuta)	20	Unidade	1
Agasalho Completo	Agasalho Completo (100% poliéster composto de jaqueta com fechamento em zíper e calça) para atletas e profissionais do projeto	54	unidade	1

Kit anilha	kit de anilha emborrachada com furação olímpica somando 100kg	2	kit	1
Kit Medicine Ball	Kit com 5 Bolas de Peso – Medicine Ball (2Kg., 3Kg., 4Kg., 5Kg. e 6Kg)	2	kit	1
Tatame	Tatame (peça em EVA 1m x 1m de 30mm)	230	peça	1
<b>Serviços</b>				
Kit Lanche (fruta, suco, barrinha de cereal, pão com frios) para atletas	Lanche para 50 atletas, durante 3 dias na semana, por 11 meses	675	Serviço	11
Kit Lanche (fruta, suco, barrinha de cereal, pão com frios) para profissionais	Lanche para 4 profissionais, durante 5 dias na semana, por 11 meses (coordenador técnico, 2 preparadores físicos, 1 fisioterapeuta)	90	Serviço	11
Manutenção equipamentos musculação	Manutenção mensal dos equipamentos de musculação da área de treinamento de força	1	Serviço	11
<b>Divulgação e Promoção</b>				
Placas	Adesivo em impressão digital com fundo blackout, medindo 1,95m X 0,75m contendo a logomarca dos apoiadores do projeto.	5	unidades	1
Cavaletes	Placa em PVC com adesivo em impressão digital, medindo 1,95m X 0,80m contendo a logomarca dos apoiadores do projeto.	5	unidades	1

Assessoria de Imprensa	Responsável pela realização de um levantamento das atividades, projetos, ações e serviços do seu cliente, fazendo o possível para que isso se torne notícia.	1	Serviço	11
Assessoria em Prestação de Contas	Assessoria e atendimento às necessidades do projeto dentro dos critérios legislativos, desenvolvendo novos processos de fluxo de documentos, sistemas de contabilidade, controle interno, rotinas do departamento de pessoal e processamentos do setor fiscal-tributário. Será a responsável pela Prestação de Contas Parcial e Final do projeto.	1	Serviço	11
<b>Etapas III - Produção do Projeto</b>	Etapas limitadas às proporções e limites do Parágrafo 2º do Artigo 18, do Decreto 55.636.	1	Serviço	1

## 1. ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

- Entrega de Proposta de cada Proponente, conforme modelo descrito no Anexo
- Os envelopes deverão ser apresentados indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um as seguintes indicações.

(a) CARTA PROPOSTA “ANEXO 1”: PROPOSTA DE PREÇO

## PROCESSO DE SELEÇÃO – PROCESSO SELETIVO Nº 002/2022

### Ítem X da planilha orçamentária NOME COMPLETO DA EMPRESA

- A proposta deverá ser impressa e entregue, datadas e assinadas pelo representante da empresa
- As empresas participantes deverão apresentar cartão de CNPJ com o cnae respectivo ao serviço orçado.
- A falta de qualquer dos documentos solicitados neste Processo Seletivo, ou declarações mencionadas anteriormente, implicará na inabilitação da proposta da empresa
- A apresentação de qualquer dos documentos solicitados no Processo Seletivo contendo emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas e interpretações ou modificações de qualquer item deste Processo Seletivo e seus anexos, implicará na desclassificação da proposta da empresa participante.
- A abertura das propostas não será presencial, sendo que ocorrerá divulgação do resultado para todos os participantes via

## **2. PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO**

- O processo de seleção será processado e julgado com a observância dos seguintes procedimentos:
  1. Recebimento das propostas comerciais ou de preços.
  2. Análise do documento de habilitação.
- Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do objetivo deste Processo Seletivo, promovendo-se a inabilitação das propostas desconformes ou incompatíveis.
  1. Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constantes neste Processo

2. Deliberação da entidade quanto à aprovação e autorização para contratar o

- É facultada a comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a integração do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.
- Será admitida a complementação nos casos em que o formalismo esteja sobrepondo-se à forma necessária, bem como, buscando-se sempre atenção ao princípio da

### **3. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- Os critérios de seleção que serão adotados no julgamento das propostas são: (i) menor preço;
  - Não cabe a desistência de propostas, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
  - Serão inabilitadas as propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
1. A empresa participante em vias de ser julgada vencedora já declarada do Processo Seletivo ou já convidada a assinar o instrumento contratual com a ENTIDADE poderá, a juízo desta, perder sua condição para assinar o aludido contrato caso se enquadre em qualquer uma das seguintes situações:
  2. Estado de falência, concordata, recuperação judicial, insolvência notória ou situação econômico-financeira comprometida;
  3. Títulos protestados, cujo valor possa, a juízo da ENTIDADE comprometer a eficiência da execução do instrumento contratual;
  4. Ter seu representante legal condenado por crime doloso em sentença definitiva, que não tenha cumprido integralmente sua pena;

5. Estar inadimplente na prestação de contas de recursos públicos; e
6. Estar inadimplente em suas contribuições previdenciárias e
  - A Comissão julgadora divulgará o resultado do julgamento informando as propostas desclassificadas e as classificadas, na pertinente ordem de classificação.
  - A Comissão julgadora poderá realizar negociação com as empresas participantes, cujas propostas foram classificadas, de forma sucessiva, e por escrito, buscando condições mais vantajosas para a ENTIDADE.
  - A obtenção de proposta substitutiva mais vantajosa importará na obrigatoriedade de sua apresentação escrita e assinada pela empresa participante, não cabendo qualquer direito de reclamação as demais empresas participantes.
  - A ENTIDADE comunicará às empresas participantes a proposta

#### **4. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- O pagamento se realizará da seguinte forma:

(a) Através de depósito bancário ou cheque, em condições a combinar, após emissão de Nota Fiscal com os serviços discriminados na mesma e dados do projeto incentivado em questão.

- Se, por ocasião do julgamento deste Processo Seletivo, da formalização do instrumento contratual ou de entrega dos serviços, ficarem comprovada a existência de irregularidades que denunciem dolo, má fé ou grave omissão por parte das empresas participantes, estes, sem prejuízos das sanções legais cabíveis e a critério da ENTIDADE poderão ficar impossibilitados de contratação.
- A ENTIDADE não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários

a execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente

a quantidade de locação, com o objetivo de alterar o preço proposto.

- A ENTIDADE poderá, a qualquer momento que anteceda a celebração do instrumento contratual e a seu exclusivo critério, cancelar o presente processo de seleção, sem que caibam aos participantes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.
- A fiscalização da ENTIDADE procederá à conferência da quantidade entregue, verificando sua qualidade, que emitirá a liberação de pagamento da fatura correspondente, bem como os serviços prestados.

## **5. PRAZO**

- A Entidade estipula o prazo de 5 dias para recebimento das propostas de locação de bens e 15 dias para contratação de serviços a contar da data de publicação
- No caso do não recebimento de pelo menos 3 (três) propostas no período determinado no item 1, o presente processo seletivo se manterá aberto até o recebimento da terceira proposta.
- O prazo de entrega dos serviços/produtos contratados neste edital deverá ser estabelecido entre as Partes em instrumento contratual, após a divulgação da empresa

## **6. ESCLARECIMENTOS**

As dúvidas sobre a interpretação dos termos deste Processo Seletivo e de seus Anexos, bem como qualquer incorreção ou discrepância neles encontrados, deverão ser encaminhados e apontadas a ENTIDADE, por escrito, no email abaixo, até 2 (dois) dias antes do término do prazo para entrega das propostas, sob pena de ficar sujeitas a exclusiva interpretação da ENTIDADE por ocasião do julgamento das propostas, ou durante a execução dos

serviços.

NOTA: Os esclarecimentos prestados a qualquer uma das empresas participantes serão transmitidos às demais, por escrito.

## **7. ANEXOS**

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Processo Seletivo, com anexos:

1. ANEXO I – Proposta comercial
2. ANEXO II – cartão de CNPJ

NOTA: Caso a convidada não tenha interesse em participar do Processo Seletivo, solicitamos que decline do mesmo através de documentação escrita à ENTIDADE.

### **ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL NÚMERO: 002/2022**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:**

**Nome do projeto:** (preencher de acordo com o edital)

**Proposta endereçada ao presidente:**

#### **2. DADOS DA EMPRESA**

**O papel carta deve conter dados completos da empresa, assim como número do CNPJ**

#### **3. PROPOSTA**

Descrição produtos/serviços objeto da proposta: (detalhar produto/serviço a ser entregue) – conforme planilha publicada no edital

**PRAZO PARA ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO:** após a liberação dos recursos do projeto

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 120 dias

(local e data)

(assinatura do representante da empresa) (nome e função da pessoa que assinar)

**ANEXO II - CARTÃO DE CNPJ** TVCYndzX3BkZnByaW50JTlwZGlzcGxheSUzR-CUyN3BkZiUyQ3ByaW50JTl3JTVE